

„Zertifizierte/r Projektmanagement-Fachmann/-Fachfrau (GPM)“

- Inhalte und Ablauf der externen Zertifizierung -

Inhalte & Kompetenzbereiche

Die Inhalte der Qualifizierung richten sich nach international anerkannten Standards, die in der ICB IPMA Competence Baseline Version 3.0 bzw. der NCB National Competence Baseline 3.0. zusammengefasst sind. Sie beinhalten 46 Kompetenzelemente, die schrittweise im Lehrgang erarbeitet werden:

PM-technische Kompetenz-Elemente

- Projektmanagementerfolg
- Interessierte Parteien
- Projektanforderungen und Projektziele
- Risiken und Chancen
- Qualität
- Projektorganisation
- Teamarbeit
- Problemlösung
- Projektstrukturen
- Leistungsumfang und Lieferobjekte
- Projektphasen, Ablauf und Termine
- Ressourcen
- Kosten und Finanzmittel
- Beschaffung und Verträge
- Änderungen
- Überwachung und Steuerung, Berichtswesen
- Information und Dokumentation
- Kommunikation
- Projektstart
- Projektabschluss

PM-Verhaltenskompetenz-Elemente

- Führung
- Engagement und Motivation
- Selbststeuerung
- Durchsetzungsvermögen
- Entspannung und Stressbewältigung
- Offenheit
- Kreativität
- Ergebnisorientierung
- Effizienz
- Beratung
- Verhandlungen
- Konflikte und Krisen
- Verlässlichkeit
- Wertschätzung
- Ethik

PM-Kontextkompetenz-Elemente

- Projektorientierung
- Programmorientierung
- Portfolioorientierung
- Einführung von Projekt-, Programm- und Portfolio-Management
- Stammorganisation
- Geschäft
- Systeme, Produkte und Technologie
- Personalmanagement
- Gesundheit, Arbeits-, Betriebs- und Umweltschutz
- Finanzierung
- Rechtliche Aspekte

Prüfung / Abschluss

Prüfungsleistungen

Die Prüfung der IPMA Level D Zertifizierung umfasst 3 Teile: einen ca. 60-seitigen Transfernachweis, eine 2-stündige schriftliche und eine 30-minütige mündliche Prüfung. Im Transfernachweis dokumentieren Sie, dass Sie Ihr Wissen in den Kompetenzelementen anwenden können.

Prüfungsorganisation & -termine

Prüfungsinstanz ist die PM-ZERT, die Zertifizierungsstelle der GPM. Den Transfernachweis erarbeiten Sie lehrgangsbegleitend als Einzel- oder Gruppenarbeit unter Anleitung des Dozententeams. Die schriftlichen und mündlichen Prüfungen werden zum Ende der Theoriephase in unseren Räumen durchgeführt. Die genauen Termine für die Abgabe der Transfernachweise und die abschließenden Prüfungen werden von der PM-ZERT vergeben.

Abschluss

Nach bestandener Prüfung erlangen Sie den Abschluss „Zertifizierte/r Projektmanagement-Fachmann/-Fachfrau (GPM)“ / „Certified Project Management Associate (IPMA)“.

Kontakt & Beratung

BUPNET Bildung und Projekt Netzwerk GmbH
Am Leinekanal 4 • 37073 Göttingen
Telefon: 0551 54707-0 • Fax: 0551 54707-17
info@bupnet.de • www.bupnet.de

BUPNET