



Online Fortbildung Personalentwickler*in 4.0 (UVN Zert)

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu folgender Maßnahme an:

- Gesamtfortbildung Personalentwickler*in 4.0 (UVN Zert)
- Modul 1: Operative und strategische Personalentwicklung (UVN Zert)
- Modul 2: Personalentwicklung im digitalen Wandel (UVN Zert)

Teilnahmebedingungen siehe Seite 2

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Angaben der Teilnehmerin/des Teilnehmers

Name, Vorname _____
Stellung im Betrieb _____
Straße _____
PLZ Ort _____
Tel./Handy _____
E-Mail _____

Angaben zum Unternehmen

Name Unternehmen _____
Straße _____
PLZ Ort _____
Ansprechpartner/in _____
Telefon/Fax _____
E-Mail _____

Ort, Datum

Unterschrift

Bedingungen für die Teilnahme an der Veranstaltung

Informationen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Vorbemerkung

Die Teilnahmebedingungen ergeben gemeinsam mit der Maßnahmenbeschreibung (Flyer/Informationsblatt) und der Buchungsbestätigung den Teilnahmevertrag.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich durch das beigefügte Anmeldeformular. Die Anmeldeunterlagen können per Post (Bahnhofstr. 7, 21337 Lüneburg), per Fax (04131 733086) oder per Mail (lueneburg@bupnet.de) an die BUPNET GmbH gesandt werden. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung, i.d.R. durch Übersendung der Anmeldebestätigung durch die BUPNET GmbH, zustande.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Bearbeitung der Anmeldedaten erfolgt gemäß §20-23 des Bundesdatenschutzgesetzes.

Seminarbestätigung

Mit der Seminarbestätigung bescheinigt der Veranstalter die Durchführung der Qualifizierung. Die Einladung erfolgt in der Regel mindestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail oder per Post und wird an den/die Teilnehmer/in persönlich versandt.

Seminarabsage, Ausfall von Seminarterminen und Änderungsanzeigen

Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar vor Beginn aus wichtigen Gründen (z.B. einer zu geringen Teilnehmerzahl) abzusagen. In diesem Fall werden keine Kosten erhoben.

Beim Ausfall einzelner Seminartermine aus einem unvorhergesehenen Grund, z.B. im Krankheitsfall des Dozenten, ist der Veranstalter gehalten Ersatztermine anzubieten.

Details im Ablauf des Programms sowie der angekündigten Dozenten können aus wichtigen Gründen unter der Wahrung des Seminarcharakters geändert werden. Über diese Änderungen werden die Teilnehmer rechtzeitig informiert.

Teilnehmergebühren

Die Höhe der Veranstaltungsgebühr ist auf der Anmeldung und dem Informationsblatt (Flyer) ausgewiesen.

Seminarrücktritt, Stornierung und Ersatzteilnehmer

Ein Rücktritt von der Veranstaltung muss schriftlich beim Veranstalter erfolgen. Dieser ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach ist ein zahlungsfreier Rücktritt von der Veranstaltung nicht mehr möglich. Bei einem Rücktritt vor Beginn der Maßnahme kann – in Absprache und mit der Zustimmung des Veranstalters - ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Dieser tritt in die Rechte und Pflichten des Vertrages ein und haftet als Gesamtschuldner. In diesem Fall werden keine weiteren Gebühren erhoben.

Arbeitsmaterialien

Die BUPNET GmbH bzw. die beauftragten Referenten stellen den Teilnehmern die Fortbildungsunterlagen zur Verfügung. Diese sind geistiges Eigentum des jeweiligen Herausgebers und dürfen nur mit dessen Genehmigung vervielfältigt oder für fremde Zwecke genutzt werden.

Die Kosten für die Arbeitsmaterialien sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Teilnahmebescheinigung

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Veranstaltung erhalten die Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat des Bildungsträgers. Diese Bescheinigung wird dem Teilnehmer am letzten Veranstaltungstag ausgehändigt. Der Preis für dieses Zertifikat ist im ausgewiesenen Teilnahmepreis enthalten.