

Lutz Herzberg
Bahnhofstr. 7
21337 Lüneburg

Tel. 04131 733084
Fax 04131 733086
Mail lueneburg@bupnet.de
Internet www.bupnet.de

Praxisanleiter/in (300 Std.)

Lehrgangszeitraum: Vom 18.01. bis zum 01.06.2022
Ort: Bad Bevensen
Unterrichtsbeginn: 08.00 Uhr, Dauer 8 Stunden/Seminartag
Kosten: 1.990,00 EUR zzgl. MwSt.
Anmeldeschluss: 13.12.2021

Hiermit melde ich mich zu der Fortbildung zum/zur „Praxisanleiter/in“ verbindlich an:

Angaben der Teilnehmerin/des Teilnehmers

Name, Vorname _____

Stellung im Betrieb _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Tel./Handy _____

E-Mail _____

Angaben zum Unternehmen

Name Unternehmen _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Ansprechpartner/in _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____

Ort, Datum

Unterschrift

Bedingungen für die Teilnahme an der Veranstaltung

Informationen für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Vorbemerkung

Die Teilnahmebedingungen ergeben gemeinsam mit der Maßnahmenbeschreibung (Flyer/Informationsblatt) und der Buchungsbestätigung den Teilnahmevertrag.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich durch das umseitige Anmeldeformular. Die Anmeldeunterlagen können per Post (Bahnhofstr. 7, 21337 Lüneburg), per Fax (04131 733086) oder per Mail (lueneburg@bupnet.de) an die BUPNET GmbH gesandt werden. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung, i.d.R. durch Übersendung der Anmeldebestätigung durch die BUPNET GmbH, zustande.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Bearbeitung der Anmelde Daten erfolgt gemäß §20-23 des Bundesdatenschutzgesetzes.

Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss ist dem Anmeldeformular und/oder der Maßnahmenbeschreibung (Flyer/Informationsblatt) zu entnehmen.

Seminarbestätigung

Mit der Seminarbestätigung bescheinigt der Veranstalter die Durchführung der Qualifizierung. Die Einladung erfolgt in der Regel mindestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail oder per Post und wird an den/die Teilnehmer/in persönlich versandt.

Seminarabsage, Ausfall von Seminarterminen und Änderungsanzeigen

Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar vor Beginn aus wichtigen Gründen (z.B. einer zu geringen Teilnehmerzahl) abzusagen. In diesem Fall werden keine Kosten erhoben.

Beim Ausfall einzelner Seminartermine aus einem unvorhergesehenen Grund, z.B. im Krankheitsfall des Dozenten, ist der Veranstalter gehalten Ersatztermine anzubieten.

Details im Ablauf des Programms sowie der angekündigten Dozenten können aus wichtigen Gründen unter der Wahrung des Seminarcharakters geändert werden. Über diese Änderungen werden die Teilnehmer rechtzeitig informiert.

Teilnehmergebühren

Die Höhe der Veranstaltungsgebühr ist auf der Anmeldung und dem Informationsblatt (Flyer) ausgewiesen.

Seminarrücktritt, Stornierung und Ersatzteilnehmer

Ein Rücktritt von der Veranstaltung muss schriftlich beim Veranstalter erfolgen. Dieser ist bis zum Anmeldeschluss kostenfrei. Danach ist ein zahlungsfreier Rücktritt von der Veranstaltung nicht mehr möglich. Bei einem Rücktritt vor Beginn der Maßnahme kann – in Absprache und mit der Zustimmung des Veranstalters - ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Dieser tritt in die Rechte und Pflichten des Vertrages ein und haftet als Gesamtschuldner. In diesem Fall werden keine weiteren Gebühren erhoben.

Arbeitsmaterialien

Die BUPNET GmbH bzw. die beauftragten Referenten stellen den Teilnehmern die Fortbildungsunterlagen zur Verfügung. Diese sind geistiges Eigentum des jeweiligen Herausgebers und dürfen nur mit dessen Genehmigung vervielfältigt oder für fremde Zwecke genutzt werden.

Die Kosten für die Arbeitsmaterialien sind in der Teilnehmergebühr enthalten.

Teilnahmebescheinigung

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Veranstaltung erhalten die Teilnehmer ein gewichtetes Zertifikat der BUPNET GmbH und der Krankenpflegeschule des HGZ Bad Bevensen. Diese Bescheinigung wird dem Teilnehmer am letzten Veranstaltungstag ausgehändigt.